

23

ДЕКАБРЯ
2026 ГОДА



МАРАФОН МАСТЕР-КЛАССОВ ЦЕНТРА ДИТАД

ЭФФЕКТИВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ДОКУМЕНТАМИ

ЕЖЕГОДНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ВСТРЕЧА

СОБЫТИЕ, КОТОРОЕ НЕЛЬЗЯ
ПРОПУСТИТЬ

ПРОГРАММА МАРАФОНА-2026

Регистрация слушателей 09.00 – 10.00		
Открытие Марафона. Награждение лауреатов конкурса АСУД «Эффективное управление документами» 10.00 – 10.10		
Первая сессия мастер-классов 10.15- 11.45		
ЗАЛ 1 Pro новости Какие изменения в законодательстве произошли в 2026 году и грянут в 2027 году в сфере управления документами <i>Храмцовская Наталья Александровна</i>	ЗАЛ 2 Pro СЭД и СХЭД СЭД и СЭД: максимум удобства для обработки и хранения бумажных документов <i>Иванова Лариса Анатольевна</i>	ЗАЛ 3 Pro унификацию Документы без ошибок: сила унифицированных текстов <i>Доронина Лариса Алексеевна</i>
Кофе-пауза 11.45 – 12.30		
Вторая сессия мастер-классов 12.30 – 14.00		
ЗАЛ 1 Pro электронную подпись Подписание электронных документов разными способами с использованием разных устройств <i>Савин Вячеслав Владимирович</i>	ЗАЛ 2 Pro стандартизацию Критический анализ ГОСТ Р 7.0.97-2025: не повторяйте этих ошибок в ЛНА <i>Янковая Валентина Федоровна</i>	ЗАЛ 3 Pro нестандартные ситуации Нестандартные и чрезвычайные ситуации в делопроизводстве и архиве: алгоритмы действий и минимизация рисков <i>Алхутова Мария Михайловна</i>

Бизнес-ланч 14.00 – 15.00		
Третья сессия мастер-классов 15.00-16.00		
ЗАЛ 1 Pro риски Цена ошибки в документах: какие риски несёт несоблюдение/незнание правил игры <i>Защитина Юлия Владимировна</i>	ЗАЛ 2 Pro операционную эффективность Люди и процессы: формула операционной эффективности в современном делопроизводстве <i>Кардыш Екатерина Владимировна</i>	ЗАЛ 3 Pro проектное управление Как превратить требования в понятные задачи, инструкции и контрольные точки? <i>Слободин Виталий Валерьевич</i>
Pro обмен опытом. Открытый микрофон. Круглый стол по актуальным вопросам отрасли. 16.30 — 17.45		
Гала-ужин 18.00 — 22.00		