

115093, Российская Федерация, город Москва, переулок Щипковский 1-й, дом 1, этаж тех., помещение I, комната 11
ОГРН 1187746937696, ИНН 9705125260, КПП 770501001, Тел. +7 (495) 505-2985, E-mail: manager@ditad.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



И.В. Куликов

10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ООО «Центр ДИТАД».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и прохождения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программе повышения квалификации.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Раздел 2. ЦЕЛЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы.

2.2. Определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче обучающимся удостоверения о повышении квалификации.

Раздел 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно и в полном объеме выполнившие учебный план по программе повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов программы.

3.3. Форма, условия проведения и критерии оценки аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются программой и доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение.

3.4. Итоговые аттестационные испытания проходят в строгом соответствии с установленным расписанием, определяющим время начала аттестационного испытания и место его проведения.

3.5. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.6. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценка по системе «зачтено» / «не зачтено».

3.6. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.7. Для рассмотрения заявления об апелляции локальным нормативным актом

создается специальная комиссия. Срок рассмотрения заявления об апелляции не должен превышать десять рабочих дней.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать ее повторно, в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

3.9. При условии успешного прохождения всех видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающимся выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (для лиц, прошедших обучение по программе от 16 до 72 академических часов). Конкретное количество часов по программам определяется утвержденными учебными планами Центра.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного образца.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается в таких видах как, тестирование, собеседование, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных программой дополнительного образования.

4.2. Результаты проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации оформляются в Ведомости итоговой аттестации и Книге учета аттестационных работ.

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЯ ООО «ЦЕНТР ДИТАД»**

ФИО слушателя	
Наименование программы повышения квалификации	
Трудоёмкость программы (ак.часов)	
Форма контроля знаний	
РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
Дата аттестации	Итог аттестации

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Преподаватель

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)