

115093, Российская Федерация, город Москва, переулок Щипковский 1-й, дом 1, этаж тех., помещение I, комната 11
ОГРН 1187746937696, ИНН 9705125260, КПП 770501001, Тел. +7 (495) 505-2985, E-mail: manager@ditad.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



И.В. Куликов

10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ
ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Москва

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учёте результатов освоения слушателями образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях» (далее - Положение) в ООО «Центр ДИТАД» (далее - Центр) регулирует порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных или электронных носителях. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, реализуемых в Центре.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются оценки, полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях слушателей;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Центра в целях повышения ее результативности.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения осуществляется на бумажных или электронных носителях в формах, утвержденных генеральным директором Центра.

2.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения относятся:

- книга учета аттестационных работ;
- личные карточки слушателей;
- приказы на зачисление слушателей;
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
- заявки на обучение и договоры об оказании образовательных услуг;
- журнал выдачи документов об окончании обучения.

2.5.1. В книгах учета аттестационных работ отражается итоговое оценивание результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) по системе зачтено/не зачтено, результаты промежуточной аттестации в ходе освоения программ профессионального обучения.

2.6. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программ профессионального обучения относятся письменное/электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

**Раздел 3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ
БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, аттестационные (квалификационные) работы и др.), подлежат хранению в архиве Центра 5 лет.
- 3.2. Заявки на обучение и договоры об оказании образовательных услуг после завершения освоения слушателями программ обучения хранятся в архиве Центра 5 лет.
- 3.3. Удостоверения, сертификаты, не полученные обучающимися по окончании обучения, хранятся в архиве Центра до их востребования.
- 3.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.
- 3.5. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Центра.